惠安县教育局政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | **公民** | **姓名** |  | **工作单位** |  |
| **证件名称** |  | **证件号码** |  |
| **联系电话** |  | **传真** |  |
| **联系地址** |  |
| **电子邮箱** |  | **邮政编码** |  |
| **法人/****其它组织** | **名称** |  | **法人代表** |  |
| **联系人****姓名** |  | **机构代码** |  |
| **联系人****电话** |  | **传真** |  |
| **联系地址** |  |
| **电子邮箱** |  | **邮政编码** |  |
| **所需信息情况** | **所需信息内容描述** |  |
| **所需信息的指定提供方式（可选）****□ 纸质  □ 电子邮件****□ 光盘  □ 磁盘** | **获取信息的方式（可选）****□ 普通邮寄      □ 特快专递****□ 电子邮件      □ 传真****□ 自行领取** |
| **处理请况****（受理机构填写）** |  |

申请人签名或盖章：      申请时间：  年  月  日

**填写说明**

1、证件指身份证、军官证、学生证、工作证等有效身份证件。个人提出与自身相关的政府信息申请时，请提供有效身份证明原件和复印件，以组织提出的，请提供法人或者其他组织机构代码证原件和复印件，复印件上应有机构法人授权证明。

2、填写项目必须完整、详细、准确、真实。

3、所需信息内容的描述请尽可能包括信息的标题、内容概述、文号、发布日期等。

4、本申请表复制有效。

**（此页印制在《申请表》背面。）**