附件1

惠安县技能大师申报表

申报对象

工作单位

职业（工种）

填报日期

惠安县人力资源和社会保障局办公室制

惠安县技能大师申报表填表说明

1．“姓名”栏填写本人身份证和户籍登记所用的姓名； “单位”栏填写候选人工作单位全称（应与单位公章一致）。

2．“出生日期”栏填写应与身份证和户口本中的出生年月日一致。“文化程度”栏填写最高学历，如：研究生、本科、大专、中专、高中、初中、小学。

3．“职业（工种）名称”栏应与职业资格证书中的职业（工种）相同。

4．“技能水平栏”应与职业资格证书一致，如：高级技师、技师、高级工、中级工、初级工。

5．“参加工作时间”栏要如实至年月。

6．“从事本职业（工种）时间”栏要如实填写至年月。

7．“工作单位”栏填写要与“本人所在单位推荐意见”栏公章一致，务必填写全称。

8．“固定电话”栏填写本人办公室或车间电话，确保能够与本人取得联系。

9．“手机”栏填写本人手机号码。

10．“电子邮箱”栏填写本人电子邮箱地址。

11．“主要工作经历及业绩”栏简要填写主要的专业技术经历。“主要业绩”是指作出的突出贡献、学术技术水平和取得的经济、社会效益。

12．“获国家、省部级、市级奖励情况”按时间顺序由先至后填写。

13.“获荣誉称号情况”栏由最近一次开始填写。

14．“本人所在单位推荐意见”栏由候选人所在工作单位签署意见并盖章。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 照 片  （二寸彩色照片） | |
| 出生日期 |  | 民 族 | |  | |
| 政治面貌 |  | 文化程度 | |  | |
| 职业（工种）名称 |  | 技能水平 | |  | |
| 参加工作时间 |  | 从事本职业（工种）时间 | |  | | 邮政  编码 |  |
| 工作单位 |  | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| 固定电话 |  | | 手机 | |  | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | |
| 主要工作  经历及业绩  （可另附页） |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 获国家、  省、部级、  市级、县级奖励情况 | 获奖项目 | | 级别 | | 排名 | 年度 |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | 荣誉名称 | | 授予单位 | | | 获奖日期 |
| 获荣誉  称号情况 |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 所在单位  推荐意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 所在镇（园区）或主管部门推荐  意见 | （盖章）  年 月 日 | 惠安县人力  资源和社会  保障局意见 | | （盖章）  年 月 日 | | |